

O F F R E E M P L O I C D D

Pour le Service comptable situé rue Elie de Beaumont à Caen, l'APAEI DE CAEN recrute :

AGENT ADMINISTRATIF COMPTABLE (H / F)
3 mois (renouvelable) – Disponibilité immédiate
17H50 du lundi au vendredi

Coefficient selon Convention Collective du 15/03/66 : 384
Soit un taux horaire de 10.84 €

Missions :

Sous la responsabilité de la chef comptable, au sein d'un service de 4 personnes :
Saisie factures
Rapprochements de comptes et bancaires
Déclaration de TVA
Suivi budgétaire

Compétences :

Formation : Diplôme comptabilité et gestion, Bac +2 min
Maîtrise Excel
Le + : Connaissance logiciel CEGI compta First

Qualités :

Sens de l'écoute, du travail en équipe

Adresser lettre de motivation et C.V. à :
Madame **LANGÉARD Agathe** – Responsable Ressources Humaines
rrh@apaei-caen.org

Destinataires : Apaei de Caen, INDEED, MISSION LOCALE, POLE EMPLOI, CAP EMPLOI, CAEN LA MER

