

OFFRE D'EMPLOI CDI

L'Unapei Normandie regroupe 20 associations gestionnaires et 8 associations non gestionnaires dont 5 associations mandataires judiciaires à la protection des majeurs. Elle est l'échelon régional du mouvement Unapei national. Le ou la délégué(e) régional(e) a pour mission d'aider le président, les membres du bureau et les personnes mandatées dans la mise en œuvre des trois missions fondamentales définies au niveau des statuts :

- Mettre en œuvre la politique nationale
- Animer la politique régionale
- Coordonner et piloter les actions régionales

L'Unapei Normandie recrute un(e) Délégué(e) Régional(e) (H ou F)

CDI temps plein – Cadre classe 3, niveau 3

Prise de poste : immédiate

Coefficient de base Convention Collective du 15/03/66 : 680 + Indemnité sujétion : 15 points

Soit un salaire mensuel brut : 2654 €

Rattaché(e) au Président de l'association, le (la) Délégué(e) Régional(e) exercera ses fonctions au siège social de l'Unapei Normandie situé, au 15 rue Elie de Beaumont – 14000 CAEN sous la responsabilité hiérarchique du Président.

Des déplacements sont à prévoir dans les associations de la région et à l'échelon national.

Missions

Mise en œuvre de la politique nationale

- Assurer le relais d'information, d'évènements et de projets entre l'Unapei Tête de Réseau et les associations affiliées
- Assurer la liaison avec les services de l'Unapei pour accompagner les associations en difficulté

Animation de la politique régionale

- Veille pour les appels à projets
- Mise en relation des associations en amont des projets
- Développer la mise en réseau → nécessite une très bonne connaissance des associations
- Permettre de répondre aux projets à plusieurs
- Veille documentaire et prospective
- Création d'une dynamique de partage, animation du territoire
- Identification des bonnes pratiques et de leurs diffusions

Coordonner et piloter les actions régionales

- Participer à l'animation du groupe de DG
- Préparer et co-organiser les temps forts régionaux : Bureau, Conseil d'Administration, Assemblée Générale, Journée(s) Régionale(s) thématiques, formations.
- Rédiger les invitations, comptes rendus et procès-verbaux

Profil

Titulaire d'un diplôme de niveau 1 (Bac +5 en sciences sociales, développement territorial par exemple). Vous avez des connaissances en gestion de projet, communication et maîtrise des outils informatiques (pack office). Vous avez le sens relationnel et du travail en équipe, autonome, capacité d'initiatives et force de propositions, une bonne qualité d'écoute et de bonnes qualités rédactionnelles.

Permis B exigé.

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) **avant le 22 janvier 2022** à :

Président de l'Unapei Normandie, 15 rue Elie de Beaumont – 14000 CAEN

patrick.maincent@apei-caen.org