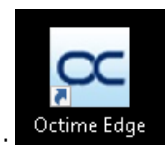




## ○ Mes accès à octime



L'accès à Otime s'effectue depuis un poste informatique relié au réseau de l'Apaei de Caen :

Si vous ne disposez pas/plus de vos identifiants de connexion, contactez notre informaticien par email via [admin.info@apaei-caen.org](mailto:admin.info@apaei-caen.org) En précisant votre **nom**, **prénom**, **libellé emploi** et votre **contact téléphonique**.

A screenshot of the OCTIME Web EMPLOYE login page. It features a light blue header with the OCTIME logo and 'Web EMPLOYE'. Below the header, there is a form with fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe'. A dropdown menu shows 'APAEI\_DE\_CAEN'. A red 'ENTRER' button is at the bottom. A link for 'Mot de passe oublié ? Cliquez ici' is at the bottom right.

## ○ Le calcul du temps de travail annualisé

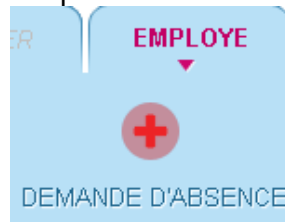
**Base annuelle de 1582h (quota dû) = ((365 - 104RH - 11JF - 25CP- XCA) \*7H) +7H  
journée solidarité (positionnée le 1/01 pour salariés non cadres) = 226 jours**

Pour un salarié à temps plein et présent toute l'année, cette base annuelle de 226 jours varie selon plusieurs éléments :

- **Nombre de jours dans l'année**
- De la coïncidence des **fériés sur les WE** (variable tous les ans)
- Des **fériés travaillés** ou non
- De la **date de prise de vos congés** par rapport à votre planning prévu sur cette période,
  - Pour les établissements en externat : un ou plusieurs congés dits protocolaires (CPR) seront alors positionnés pour ajuster la base annuelle de 1582 heures. Le nombre varie chaque année selon les 3 premiers éléments détaillés ci-dessus.
  - Seule la lecture du delta quota projeté au 31/12 est à prendre en compte pour connaître vos droits REC, RECF, après positionnement de tous vos droits à congés.
  - Si vous travaillez au-delà de ce quota annuel dû, vous générez des **REC** (delta quota). Les compteurs de REC/ RECF positifs sont à **prendre d'ici le 31/12**. Les compteurs projetés au 31/12 en solde négatif sont à rattraper en amont : votre chef de service vous contactera à cet effet.
  - Les compteurs de RCN (repos compensateur de nuit en cas d'heures de nuit) ou REPO (pour compenser l'absence de coupure de 11h entre la fin et la reprise du travail) sont à solder au 31/12, sauf report accepté par la direction.
  - Les CP (congés payés) et CA (congés ancienneté) sont à prendre d'ici le 31/05, ils sont perdus en l'absence de prise.

## ○ Comment saisir mes congés sous octime ?

Cliquer sur « Demande d'Absence » pour faire votre demande d'absence



✓ Les soldes s'affichent :

✓ Saisir la date de début et la date de fin avec le motif de l'absence :

*Le solde s'affiche avec une possibilité d'absence uniquement le matin ou l'après-midi (1/2 journée). Il est possible de mettre un commentaire.*

✓ Puis cliquer sur **confirmer**

*Pour toute question autre que technique (service informatique le cas échéant), nous vous remercions de contacter votre chef de service ou le service Ressources Humaines.*